

Die Kulturpolitische Gesellschaft e.V. sucht zum **1. September 2026** befristet bis 31.12.2029 eine*n

Referent*in (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit und Redaktion
in Teilzeit (50 % / TVöD E 11)

Die Kulturpolitische Gesellschaft ist eine bundesweite Vereinigung von 1.400 Mitgliedern aus unterschiedlichen Bereichen der Kulturpolitik mit Sitz in **Bonn**. Sie unterhält das Institut für Kulturpolitik sowie nationale Kontaktstellen für europäische (Förder-)Programme und das Compendium for Cultural Policies and Trends.

Wir suchen eine engagierte und teamfähige Persönlichkeit, die unsere Social-Media-Kanäle und unsere Publikationen mit neuen Ideen in die Zukunft führt.

Deine Aufgaben:

- Koordination und Umsetzung der Kommunikationsaktivitäten in enger Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie der KuPoGe
- Konzeption, Erstellung und Redaktion von Content für verschiedene Kanäle und Zielgruppen
- Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Redaktionelle Pflege, Weiterentwicklung und inhaltliche Steuerung der Website
- Lektorat unserer Publikationen
- Kommunikationsbegleitung von Veranstaltungen und Programmen
- Verfassen und Platzieren von Pressemitteilungen, Statements und weiteren redaktionellen Texten
- Pflege und Ausbau von Medienkontakten

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Kulturwissenschaften, Journalismus, Medien, Politik, Sozial-, Geisteswissenschaften oder einer ähnlichen Fachrichtung
- Affinität zu kultur- und gesellschaftspolitischen Themen
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich Social Media und Community Management
- Fundierte Kenntnisse der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie sicherer Umgang mit Medienlogiken
- Fundierte Kenntnisse in Redaktions-, Herstellungs- und Produktionsfragen
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen und Erfahrung mit Print- und Onlineformaten
- Sicheres Gespür für visuelle Kommunikation sowie Erfahrung in der Erstellung und Bearbeitung von Bildmaterial
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

- Selbstständige, strukturierte, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

Was wir bieten:

- Eine Teilzeitstelle (50 %) mit einer Vergütung angelehnt an den TVöD E 11
- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in einer bundesweit tätigen zivilgesellschaftlichen Organisation
- Ein motiviertes und kollegiales Team mit rund 25 Mitarbeitenden
- Gezielte Fort- und Weiterbildungen in relevanten Aufgabenbereichen
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Betriebliche Altersvorsorge
- Nach der Probezeit die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice an einem Tag pro Woche
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliches Umfeld

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst in **einer** PDF-Datei per E-Mail (max. 10 MB) an bewerbung@kupoge.de.

Hinweis: Bewerbungen mit mehreren Dateien können nicht berücksichtigt werden.

Die Bewerbungsfrist endet am 02.08.2026, wir behalten uns jedoch vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 13.08.2026 in Bonn statt.

Als Organisation setzen wir uns für Respekt voreinander, Vielfalt und Chancengleichheit ein. Das leben wir auch im Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Lebensrealitäten und Perspektiven.