

Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Kulturdirektion** ist zum **frühestmöglichen Termin** folgende Stelle zu besetzen:

1 Direktor (m/w/d) Kulturdirektion

Anforderungsprofil:

1. Erforderlich ist:

- Hochschulabschluss (Diplom oder Master) in einer kulturellen oder geisteswissenschaftlichen Fachrichtung, vorzugsweise mit geschichtswissenschaftlichem Schwerpunkt

2. Wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrung sowie ausgeprägte Führungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit sowie Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- konzeptionelle Fähigkeiten zur Erstellung und Umsetzung von fachlichen Strategien in der Verwaltung
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich kommunaler Kulturpolitik sowie -förderung, Kulturpolitik auf Landesebene, Soziokultur und Kreativwirtschaft
- Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften, speziell der Gebiete allgemeines Verwaltungsrecht, öffentliches Finanzwesen, Vertragsrecht, insbesondere ThürKO, ThürGemHV, spezielle Gesetze und Verordnungen des jeweils zuständigen Fachministeriums auf Landes- und Bundesebene sowie Gesetze/Richtlinien zum Gesundheits-, Arbeits- und Brandschutz
- anwendungsbreite Kenntnisse der Standard- und fachspezifischen Software

[Die erforderlichen Zeugnisse/ Nachweise legen Sie bitte Ihrer Bewerbung in Kopie bei.]

Das Aufgabengebiet umfasst:

1. Leitung und Führung der Kulturdirektion, insbesondere

- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht und der Personalentwicklungsverantwortung (insbesondere Sicherstellung der fachlichen Qualifizierung und Weiterbildung) für alle Mitarbeiter der Kulturdirektion sowie Sicherstellung der fachlichen Anleitung der Mitarbeiter
- Steuerung des wirtschaftlichen Einsatzes von finanziellen, technischen und personellen Ressourcen
- Koordinierung der Arbeitsabläufe und Arbeitsschwerpunkte in der Kulturdirektion sowie Überwachung der Aufgabenerfüllung
- Festlegung von Bearbeitungsgrundsätzen und –standards im Aufgabengebiet, Ableitung von Handlungsbedarfen und –empfehlungen in Auswertung der aktuellen Rechtsprechung und bei der Änderung von Gesetzen oder Verwaltungsrichtlinien
- Vorgabe von innerdienstlichen Anweisungen zur Regelung der Geschäftsabläufe sowie Kontrolle der Umsetzung
- stetige Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation zur effektiveren und effizienteren Aufgabenerfüllung
- Durchsetzung eines internen Controllings zur Steuerungsunterstützung und strategischen Planung der Aufgaben- und Ressourcenentwicklung
- Gewährleistung der Einhaltung von rechtlichen Bestimmungen und Sicherstellung der datenschutzrechtlichen Anforderungen
- Vertretung der Belange der Kulturdirektion in innerdienstlichen und politischen Entscheidungsgremien und in der Öffentlichkeit
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Dienststellen, Körperschaften sowie der Öffentlichkeitsarbeit zum gesamten Aufgabenbereich

2. Wahrnehmung von konzeptionell-strategischen Aufgaben in der Kulturdirektion, u.a.:

- Definition von Strategien, Grundsätzen und Richtlinien der kommunalen Kulturentwicklung
- Fortschreibung, Weiterentwicklung und Anpassung des Kulturkonzeptes der Landeshauptstadt Erfurt
- Evaluation und Realisation kultureller Förderprogramme und Fördermaßnahmen auf staatlicher und nichtstaatlicher Ebene
- Erarbeitung von Zielvorgaben für die unterstellten Organisationseinheiten

3. Wahrnehmung sonstiger Grundsatzangelegenheiten in fachlichen Belangen, z.B.:

- Zusammenarbeit mit freien Trägern, Stiftungen, studentischen Kulturinitiativen und privatrechtlich organisierten Unternehmen
 - aktive Vernetzung mit Akteuren und Einrichtungen aus den Bereichen Kultur, Bildung, Wissenschaft, Politik und Wirtschaft sowie zur Entwicklung von Projekten (regional und überregional)
 - Erarbeitung und Weiterentwicklung sowie Fortführung von Förderstrategien
 - Vertretung der Belange der Stadt Erfurt bei Bundes- und Landesbehörden zu Problemen des Aufgabenbereiches
- 4. Wahrnehmung repräsentativer Aufgaben im Auftrag des Oberbürgermeisters und Erledigung von Aufgaben nach Weisung des zuständigen Beigeordneten**

Bewertung: E 15 TVöD (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst)

Bewerbungsfrist: 14.10.2018

Hinweise:

- Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadtverwaltung Erfurt will einen Beitrag zur Förderung von Frauen leisten und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.
- Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an die Stadtverwaltung Erfurt, Personal- und Organisationsamt, Meister-Eckehart-Straße 2, 99084 Erfurt.
- Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir, von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen.
- Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend § 27 Abs. 4 ThürDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.
- Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten auf dem entsprechenden Merkblatt, welches auf der Internetseite www.erfurt.de/stellen hinterlegt ist.