



Wiesbaden liegt im Herzen des Rhein-Main-Gebietes, eingebettet in eine der kultur- und erlebnisreichsten Regionen Deutschlands. Die hessische Landeshauptstadt besticht durch ihr vielfältiges Freizeitangebot und bildet damit ein ideales Umfeld für den Lebensmittelpunkt. Für alle Menschen, die in Wiesbaden leben, arbeiten und wirtschaften, erbringen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung ein breites Spektrum an Dienstleistungen. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit sind, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen zum Wohl der Allgemeinheit einbringen können, sind Sie bei uns genau richtig.

Das Dezernat für Finanzen, Schule und Kultur der Landeshauptstadt Wiesbaden sucht die / den

## Leiterin / Leiter der Geschäftsstelle des Kulturbeirates

In der Landeshauptstadt Wiesbaden findet sich eine kreative und breit aufgestellte Kulturszene. Die Menschen in unserer Stadt profitieren davon, denn Kultur bewegt, regt an und verbindet.

Die Stadtverordnetenversammlung hat sich dafür entschieden, einen Kulturbeirat einzurichten. Zielsetzung ist es, das kulturelle Leben zu stärken und die vielfältigen kulturellen Aktivitäten in der Stadt zu fördern. Zugleich soll die Arbeit des Kulturbeirats das Bewusstsein fördern, dass die Kultur ein wichtiger Faktor urbaner Lebensqualität ist und einen positiven Beitrag zur Außendarstellung der Stadt leistet. Der Kulturbeirat soll als unabhängiges Gremium den für Kulturangelegenheiten zuständigen Ausschuss der Stadtverordnetenversammlung beraten und unterstützen. Er soll zu kulturpolitisch relevanten Vorhaben Stellung nehmen und darüber hinaus auch eigene Initiativen zu kulturpolitischen Fragen ergreifen. Der Kulturbeirat hat 25 Mitglieder und wird in seiner Arbeit durch die Geschäftsstelle unterstützt.

### Ihre Aufgaben:

- Leiten der Geschäftsstelle in personeller, organisatorischer und fachlicher Hinsicht
- Wahrnehmen der Geschäftsführung des Kulturbeirats
- Steuern und Koordinieren aller zentraler Verwaltungsangelegenheiten sowie Klären von Grundsatzfragen
- Koordinieren aller Haushalts- und Finanzangelegenheiten des Kulturbeirats unter Anwendung von SAP, inkl. Aufstellen und Bewirtschaften des Haushaltsplans, Budgetcontrolling, Kostenstellen- / Innenauftragsverantwortung sowie Führen des Berichtswesens der Kostenstellen des Kulturbeirates
- Ansprechpartner/-in für die Fraktionen, Ortsbeiräte, Stadtverordnetenversammlung sowie Bürgerinnen und Bürger
- Koordinieren und Sicherstellen der Kooperation mit den beteiligten städtischen Gremien und Fachbereichen
- Gestalten und Durchführen von Beteiligungsprozessen für Bürgerinnen und Bürger
- Planen und Konzipieren von Veranstaltungen des Kulturbeirats

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Uni-Diplom, Master, Magister), vorzugsweise im kulturwissenschaftlichen, verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Erfahrung in kulturpolitischen Handlungsfeldern und im Kulturmanagement, möglichst auf kommunaler Ebene
- Fähigkeit zu Überblicksdenken und -handeln, Kompetenz in konzeptioneller Arbeit
- Kompetenz in der Personalführung, möglichst auf Basis eigener Führungserfahrung, sowie Identifikation mit den städtischen Führungsgrundsätzen
- Kenntnisse der Wiesbadener Kulturlandschaft sind von Vorteil
- Kenntnisse der Aufbau- und Ablaufstrukturen in Politik und Verwaltung
- Kenntnisse über Methoden, Instrumente und Verfahren der Bürgerbeteiligung sowie praktische berufliche Erfahrungen in ihrer Anwendung sind von Vorteil
- Gute Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zu Überblicksdenken und -handeln
- Hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität

### Unser Angebot:

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Uns ist es wichtig, dass Sie Beruf, Familie und Privatleben gut miteinander vereinbaren können. Wir bieten Ihnen daher eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Servicezeiten. Darüber hinaus können Sie unsere umfassenden Leistungen zur Gesundheitserhaltung und -förderung in Anspruch nehmen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, über unser Job-Ticket die öffentlichen Verkehrsmittel des Verkehrsverbundes Rhein-Main ermäßigt zu nutzen. Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten sind bei uns selbstverständlich.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet und soll zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren in Teilzeit mit 31 Stunden / Woche besetzt werden. Die Tätigkeit erfordert gelegentlich den Einsatz außerhalb der üblichen Arbeitszeiten. Innerhalb dieser Entgeltgruppe sind Frauen unterrepräsentiert. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weiterführende Informationen steht Ihnen Frau Oberkirch (Tel. 0611 31-4249) gerne zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen? Bewerben Sie sich jetzt und schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen schnell und unkompliziert bis zum **20. April 2018** über unser Online-Bewerbungsmanagementsystem auf [www.wiesbaden.de/karriere](http://www.wiesbaden.de/karriere). Verfügen Sie nicht über die Möglichkeit, sich online zu bewerben, dann wenden Sie sich bitte an die o. g. Ansprechpartnerin.



Wiesbaden liegt im Herzen des Rhein-Main-Gebietes, eingebettet in eine der kultur- und erlebnisreichsten Regionen Deutschlands. Die hessische Landeshauptstadt besticht durch ihr vielfältiges Freizeitangebot und bildet damit ein ideales Umfeld für den Lebensmittelpunkt. Für alle Menschen, die in Wiesbaden leben, arbeiten und wirtschaften, erbringen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung ein breites Spektrum an Dienstleistungen. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit sind, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen zum Wohl der Allgemeinheit einbringen können, sind Sie bei uns genau richtig.

Das Dezernat für Finanzen, Schule und Kultur der Landeshauptstadt Wiesbaden sucht für die Geschäftsstelle des Kulturbeirats eine / einen

## Wissenschaftliche Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiter

In der Landeshauptstadt Wiesbaden findet sich eine kreative und breit aufgestellte Kulturszene. Die Menschen in unserer Stadt profitieren davon, denn Kultur bewegt, regt an und verbindet.

Die Stadtverordnetenversammlung hat sich dafür entschieden einen Kulturbeirat einzurichten. Zielsetzung ist es, das kulturelle Leben zu stärken und die vielfältigen kulturellen Aktivitäten in der Stadt zu fördern. Zugleich soll die Arbeit des Kulturbeirats das Bewusstsein fördern, dass die Kultur ein wichtiger Faktor urbaner Lebensqualität ist und einen positiven Beitrag zur Außendarstellung der Stadt leistet. Der Kulturbeirat soll als unabhängiges Gremium den für Kulturangelegenheiten zuständigen Ausschuss der Stadtverordnetenversammlung beraten und unterstützen. Er soll zu kulturpolitisch relevanten Vorhaben Stellung nehmen und darüber hinaus auch eigene Initiativen zu kulturpolitischen Fragen ergreifen. Der Kulturbeirat hat 25 Mitglieder und wird in seiner Arbeit durch die Geschäftsstelle unterstützt.

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Grundsatzfragen
- Wissenschaftliche Unterstützung der Gremienarbeit
- Vorbereiten und Nachbereiten der Kulturbeiratssitzungen
- Anlaufstelle für die Fraktionen, der Ortsbeiräte, der Stadtverordnetenversammlung sowie der Bürgerinnen und Bürger
- Organisieren der Beteiligungsprozesse
- Konzipieren und Organisieren von Veranstaltungen des Kulturbeirates
- Evaluieren der Kulturbeiratsarbeit

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Uni-Diplom, Master, Magister), vorzugsweise im kulturwissenschaftlichen Bereich
- Kenntnisse der Wiesbadener Kulturlandschaft sind von Vorteil
- Erfahrung in kulturpolitischen Handlungsfeldern und im Kulturmanagement, möglichst auf kommunaler Ebene
- Kenntnisse der Aufbau- und Ablaufstrukturen in Politik und Verwaltung sind von Vorteil
- Kenntnisse über Methoden, Instrumente und Verfahren der Bürgerbeteiligung sowie praktische berufliche Erfahrungen in ihrer Anwendung sind erwünscht
- Gute Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zu Überblicksdenken und -handeln
- Hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität

### Unser Angebot:

Bei uns erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten.

Uns ist es wichtig, dass Sie Beruf, Familie und Privatleben gut miteinander vereinbaren können. Wir bieten Ihnen daher eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer Servicezeiten. Darüber hinaus können Sie unsere umfassenden Leistungen zur Gesundheitserhaltung und -förderung in Anspruch nehmen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, über unser Job-Ticket die öffentlichen Verkehrsmittel des Verkehrsverbundes Rhein-Main ermäßigt zu nutzen. Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten sind bei uns selbstverständlich.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bewertet und soll zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren in Teilzeit mit 27,5 Stunden / Woche besetzt werden. Die Tätigkeit erfordert gelegentlich den Einsatz außerhalb der üblichen Arbeitszeiten. Innerhalb dieser Entgeltgruppe sind Frauen unterrepräsentiert. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weiterführende Informationen steht Ihnen Frau Oberkirch (Tel. 0611 31-4249) gerne zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen? Bewerben Sie sich jetzt und schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen schnell und unkompliziert bis zum **20. April 2018** über unser Online-Bewerbungsmanagementsystem auf [www.wiesbaden.de/karriere](http://www.wiesbaden.de/karriere). Verfügen Sie nicht über die Möglichkeit, sich online zu bewerben, dann wenden Sie sich bitte an die o. g. Ansprechpartnerin.